

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель МКУ «Управление культуры, туризма и молодежной политики» м. р. Сергиевский

О.Н. Николаева

Директор МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»

м.р. Сергиевский

С.Г. Кривошеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Сергиевский Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – МБУК «МЦБ»).
- 1.2 Платными считаются, дополнительные услуги, не включенные в муниципальное задание МБУК «МЦБ», не затрагивающие права населения на бесплатное пользование услугами, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности, и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые МБУК «МЦБ».
- 1.3 Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК «МЦБ».
- 1.4. Положение определяет правила, условия и порядок оказания платных услуг в МБУК «МЦБ», порядок определения цен на платные услуги, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг. Оказание платных услуг населению способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей и повышению качества их обслуживания
- 1.5. Платные услуги предоставляются Пользователям на основании:
- Федерального закона «О библиотечном деле» № 78 ФЗ от 29.12.1994 (в действующей редакции);
 - Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции);
 - Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
 - Устава МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»;

- Правил пользования библиотекой.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МБУК «МЦБ», назначенные приказом директора учреждения.

1.7. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.8. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее МКУ ЦБ) согласно договору бухгалтерского обслуживания № 8 от 02.03.2015 г.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цель: реализация прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей.

2.2. Основные задачи: расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям; повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей; получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы; повышение эффективности использования, имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала.

III. ФОРМИРОВАНИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ УСЛУГ, ТАРИФЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

3.1. Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом Распоряжения Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».

Библиотеками МБУК «МЦБ» предоставляются следующие виды платных услуг:

- услуги сервиса, связанные с основной деятельностью библиотеки;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- копировально-множительные услуги

3.2. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов, возможностей МБУК «МЦБ», квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.3. Перечень платных услуг учреждение определяет самостоятельно. Стоимость услуг определяется на основе расчета цены (тарифа) на услугу.

3.4. Стоимость (тариф) на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами МБУК «МЦБ» и МКУ ЦБ в соответствии с действующим законодательством на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости: от себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности услуг, ценности используемых объектов.

3.5. Тарифы на платные услуги пересматриваются регулярно по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ И ЕЕ ОПЛАТЫ

4.1 Платные услуги предоставляются пользователям в структурных подразделениях МБУК «МЦБ» при их посещении и в режиме удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

4.2. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется в следующем порядке:

- наличными денежными средствами с выдачей пользователю копии квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением на расчетный счет учреждения по договору на оказание услуг.

4.4. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50 % от определенной тарифами стоимости при предъявлении подтверждающих документов следующим категориям пользователей:

- инвалидам, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет;
- ветеранам ВОВ, «Детям войны», ветеранам локальных конфликтов;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- участникам специальной военной операции и членам их семей.

4.5. Заведующие филиалами и заведующие структурными подразделениями МБУК «МЦБ», назначенные приказом директора МБУК «МЦБ» ответственными за организацию предоставления платных услуг и взимание платы за услуги, принимают плату за услуги и выписывают квитанцию установленного образца с выдачей копии квитанции пользователю. Выручку от реализации платных услуг работники подразделений МБУК «МЦБ» сдают ежемесячно согласно выписанным

квитанциям до 30 числа отчетного месяца ответственному работнику центральной библиотеки, назначенному приказом директора МБУК «МЦБ».

4.6. Ответственный за работу с денежными средствами работник центральной библиотеки, назначенный приказом директора МБУК «МЦБ».

4.7. Доходы от реализации платных услуг поступают на лицевой счет МБУК «МЦБ».

V. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

5.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «МЦБ» и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

5.2. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий, премирование сотрудников библиотеки, материальную помощь работникам библиотеки.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. МБУК «МЦБ» обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Положение о платных услугах, прейскурант цен на услуги размещаются на официальном сайте учреждения и в структурных подразделениях МБУК «МЦБ» в доступных для пользователей местах.

6.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

6.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в прейскуранте цен.

6.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и МБУК «МЦБ», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «МЦБ».

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности, Учредитель вправе приостановить деятельность МБУК «МЦБ» по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУК «МЦБ».